

Nätverksmöte

Målet är att **tillsammans** med arbetstagaren, arbetsgivaren och företagshälsovården hitta lösningar på arbetstagarens situation.

Syftet är att **gemensamt stödja arbetstagaren genom att anpassa arbetet till hans eller hennes arbetsförmåga på ett sätt som gynnar både arbetstagaren och arbetsplatsen.**

Arbetsplatsens modell för stöd för arbetsförmågan beskriver när det är lämpligt att hålla ett nätverksmöte och vad det innehåller. När behovet av ett nätverksmöte fastställs i en diskussion mellan chefen och arbetstagaren, skickas en **promemoria om diskussionen till företagshälsovården.**

Ett nätverksmöte ordnas då det finns risk för nedsatt arbetsförmåga, till exempel när man under sjukledigheten planerar arbetstagarens återgång i arbetet. Man kan också ordna ett möte för uppföljning av hur arbetstagarens återgång i arbetet har lyckats.

Initiativ till nätverksmötet kan tas av chefen, arbetstagaren, en representant för personaladministrationen eller en representant för företagshälsovården. Ibland kan initiativet även komma från arbetarskyddsfullmäktige, förtroendemannen, en annan hälso- och sjukvårdsenhet eller en rehabiliteringsaktör.

Företagshälsovården **sammankallar till mötet**

I nätverksmötet deltar vanligen:

- arbetstagaren
- den närmaste chefen på arbetsplatsen och eventuellt hans eller hennes chef
- en eller flera företrädare för företagshälsovården
- en företrädare för personaladministrationen
- arbetstagaren kan bjuda in en valfri stödperson till mötet t.ex. förtroendeman eller arbetarskyddsfullmäktig t.ex. om anställningsfrågor behandlas

Förberedelser inför nätverksmötet

Arbetsgivaren

- Ta reda på vilka möjligheter arbetsplatsen har att forma om arbetet och arbetsarrangemangen så att arbetstagaren kan arbeta tillfälligt eller under en längre tid som partiellt arbetsför i sitt nuvarande arbete.
- Ta reda på möjligheterna till ersättande arbete.
- Klargör med arbetstagaren och företagshälsovården om vem som kommer att kallas till mötet samt tidpunkt och plats.
- För fram behovet av och syftet med nätverksmötet på en separat blankett och skicka den på förhand till företagshälsovården.
- Reservera tillräckligt med tid för diskussion.

Arbetstagaren

- Förse företagshälsovården med nödvändiga patientuppgifter.
- Var beredd att diskutera frågor som påverkar din förmåga att klara dig i arbetet.
- Kom ihåg att hälsorelaterade frågor bara diskuteras i den omfattning du vill. Företagshälsovården har tystnadsplikt i frågor som gäller arbetstagarens hälsa.
- Bestäm om du behöver och vill att en arbetarskyddsfullmäktig, förtroendeman eller annan stödperson ska delta i nätverksmötet
- Fundera på vad som skulle kunna stödja din arbets- och funktionsförmåga samt smidigheten i ditt nuvarande arbete.
- Det lönar sig att diskutera lösningar som gäller arbetsarrangemangen med arbetsgivaren redan före förhandlingen.

Företagshälsovården

- Ta reda på och bilda en uppfattning om arbetstagarens hälsotillstånd, begränsningar och arbetsförmåga.
- Förutse och bedöm de rehabiliteringsmöjligheter som finns till buds.
- Bekanta sig med arbetsplatsutredningen och kontrollera om uppgifterna om arbetsplatsen och arbetstagarens arbete är aktuella.
- Bedöm utifrån behovet vem som ska delta i mötet
- Precisera med arbetstagaren de vilka hälsorelaterade frågor som skall diskuteras.

Nätverksmötet:

Arbetsgivaren

- Berätta hur arbetstagaren klarar sig på jobbet: styrkor och begränsningar.
- Berätta om möjligheterna att göra arbetsarrangemang, såsom arbetstider och omarbetning av arbetsbeskrivningen.
- Berätta om möjligheterna till ersättande arbete.
- Berätta hur arbetsförmågan på annat sätt kan stödjas genom arrangemang på arbetsplatsen, fortbildning eller hjälpmedel.
- Presentera alternativa lösningar.
- Kom tillsammans med arbetstagaren överens om vad och på vilket sätt arbetsgemenskapen informeras om till exempel arbetsarrangemang.

Arbetstagaren

- Beskriv din arbetsförmåga i ditt nuvarande arbete.
- Berätta om arbetsarrangemangen som stöder arbetsförmågan.
- Man kommer överens om alternativa lösningar och åtgärder som stöder arbetsförmågan.
- Kom tillsammans med arbetsgivaren överens om vad och på vilket sätt arbetsgemenskapen informeras om till exempel arbetsarrangemang.

Företagshälsovården

- Beskriver arbetstagarens arbets- och funktionsförmåga och tar ställning till arbetets inverkan på hälsan.
- Fastställer arbetstagarens möjligheter att fortsätta arbeta.
- Föreslår olika lösningar för att stödja och upprätthålla hälsan, arbetsförmågan och funktionsförmågan samt för att stödja återgången i arbete.

Checklista för nätverksmöte

- deltagarna **förbereder sig** väl före mötet
- **de närvarande är de berörda parterna som är beslutsföra.**
- ordförande och sekreterare (**arbetsgivarens process**) väljs för mötet
- i början av mötet **kommer man överens om de frågor som ska förhandlas.**
- tydliga **mål**: nätverksmötet styrs av det gemensamma intresset.
- tydliga **spelregler**: deltagarna vet sin roll.
- fokus ligger på att hitta **lösningar**, inte på beskyllningar.
- man lyssnar på varandra.
- likabehandling och en uppmuntrande atmosfär.

Promemoria och efter nätverksmötet

- Ordföranden ser till att alla deltagare i nätverksmötet har en gemensam uppfattning om de uppgifter som deltagarna ansvarar för i att stödja, följa upp och upprätthålla arbetsförmågan både under sjukfrånvaron och vid återgång till arbetet.
- I promemorian från nätverksmötet antecknas deltagarna, alternativa lösningar, överenskomna åtgärder och ansvariga personer samt tidtabeller, fattade beslut och uppföljning av dessa. Sekretessbelagd information registreras inte i promemorian. Promemorian förvaras informationssäkert.

Mer information finns bland annat på FPA:s och Kevas webbplatser

<https://www.kela.fi/rehabilitering>

<https://www.kela.fi/partiell-sjukdagpenning>

<https://www.keva.fi/sv/privatkunder/rehabilitering/>

<https://www.keva.fi/sv/privatkunder/information-om-pensioner/pensionsalternativ/delinvalidpension-och-partiellt-rehabiliteringsstod/>

Källa: TTL: <https://www.ttl.fi/teemat/tyoterveys/tyoterveyshuolto/tyokyvyn-tuki/tyoterveysneuvottelu#toc--valmistautuminen-ty-terveysneuvotteluun->